

# Instrukcja Obsługi Słupskiej Karty Mieszkańca

KONTO MIESZKAŃCA

MAŁGORZATA

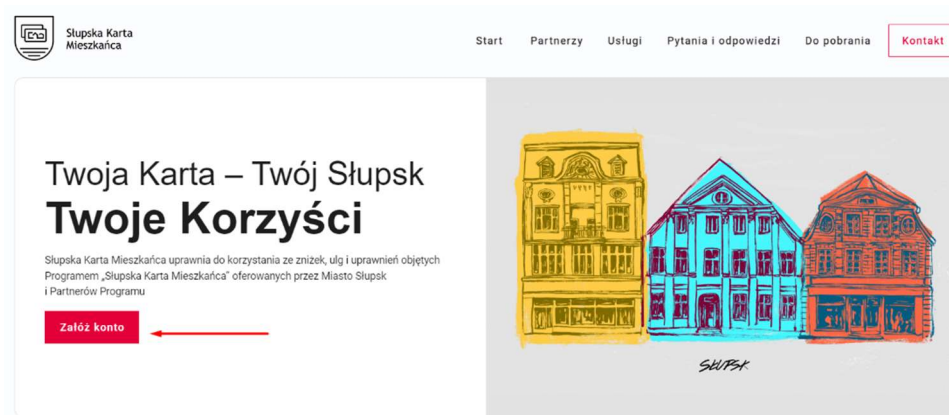
## Spis treści

1.	Rejestracja.....	3
2.	Złożenie wniosku o kartę. ....	4
3.	Menu nawigacyjne.....	5
3.1.	Zakładka “Karta” .....	5
3.2.	Zakładka “Partnerzy” .....	5
3.3.	Zakładka “Usługi” .....	6
3.4.	Zakładka “Moje punkty” .....	8
3.5.	Zakładka “Historia” .....	8
3.6.	Zakładka “Złóż wniosek o kartę” .....	8
3.7.	Zakładka “Ustawienia” .....	10

## 1. Rejestracja

W celu zarejestrowania konta należy przejść na stronę główną <https://www.slupskakarta.pl/>.

Po wyświetleniu strony głównej należy skorzystać z opcji **“Załącz konto”** (oznaczone na poniższym zdjęciu).



Należy wypełnić wszystkie wymagane pola w formularzu rejestracyjnym. Po uzupełnieniu i wysłaniu formularza, na wskazany adres email został przesłany link, w który należy kliknąć w celu potwierdzenia utworzenia konta.

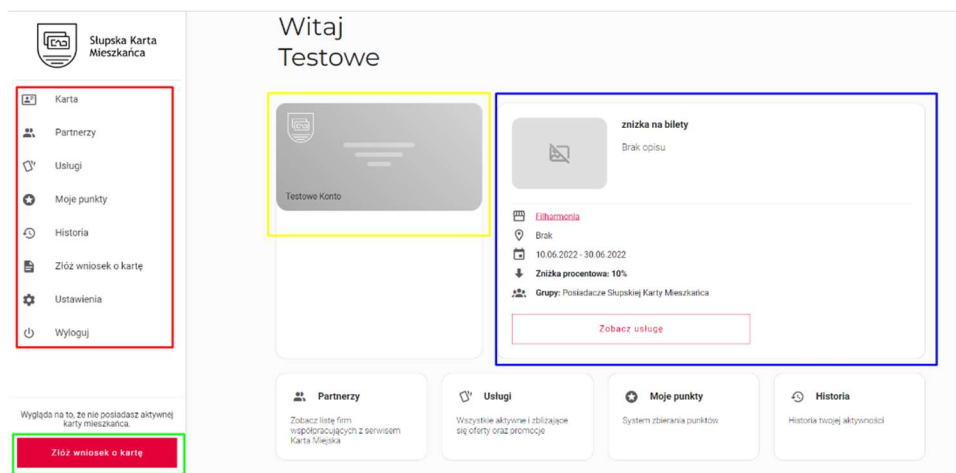
Po potwierdzeniu konta będzie można zalogować się do systemu używając danych, które zostały wprowadzone podczas rejestracji konta.



System przeniesie nas do strony głównej naszego profilu. Jest to widok powitalny, gdzie znajdują się skróty systemowe.

Z lewej strony (oznaczone kolorem czerwonym na poniższym zdjęciu) znajduje się menu nawigacyjne oraz przycisk umożliwiający złożenie wniosku o kartę (oznaczono kolorem zielonym).

Prawa strona ekranu wyświetla podgląd naszej karty (oznaczono kolorem żółtym) oraz propozycję aktualnych usług z jakich możemy skorzystać (oznaczono kolorem niebieskim).



## 2. Złożenie wniosku o kartę.

W celu złożenia wniosku należy skorzystać z przycisku o nazwie **“Złóż wniosek o kartę”**.

System wyświetli formularz do uzupełnienia. Należy uzupełnić wszystkie wymagane pola.

Po poprawnym uzupełnieniu formularza należy złożyć wniosek poprzez kliknięcie w przycisk **“Złóż wniosek”**.

☒ Akceptuję Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem \*

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Programu „Słupska Karta Mieszkańca” i akceptuję jego warunki.

☒ Akceptuję Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych \*

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach Programu „Słupska Karta Mieszkańca”.

☒ Akceptuję Poświadczenie poprawności danych \*

Oświadczam, że podane we wniosku dane są prawdziwe.

☒ Akceptuję Oświadczenie o konieczności okazania dowodu potwierdzającego tożsamość \*


Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i akceptuję konieczność okazania na życzenie Partnera dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającym potwierdzenie mojej tożsamości, celem weryfikacji moich uprawnień do skorzystania z oferty Partnera.

[Złóż wniosek](#)

### 3. Menu nawigacyjne.

#### 3.1. Zakładka “Karta”

Wyświetla podgląd naszej karty.

 Słupska Karta Mieszkańca


**Karta**

- Partnerzy
- Usługi
- Moje punkty
- Historia
- Złóż wniosek o kartę
- Ustawienia
- Wyloguj

Wygląda na to, że nie posiadasz aktywnej karty mieszkańca.

[Złóż wniosek o kartę](#)

### Tvoja Karta



Testowe Konto

**Twe grupy**

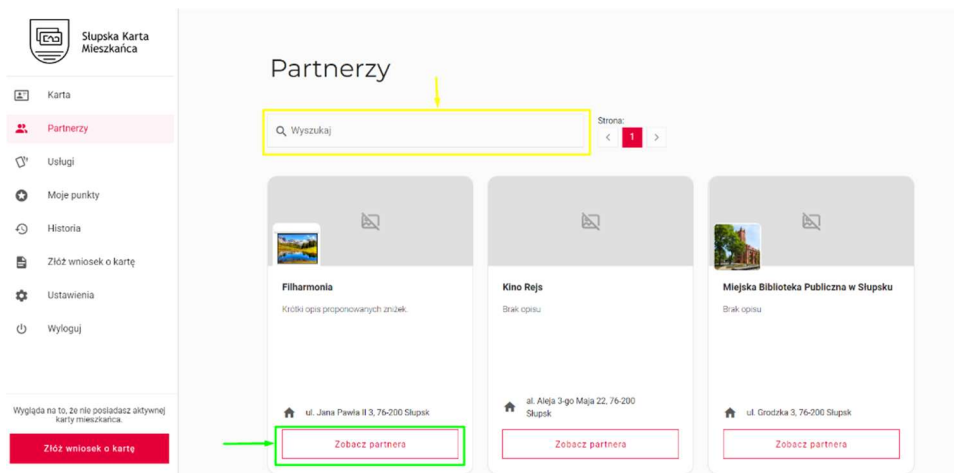
- Posiadacz Słupskiej Karty Mieszkańca
- Grupy nadane automatycznie

#### 3.2. Zakładka “Partnerzy”

Zawiera listę Partnerów uczestniczących w działaniach Słupskiej Karty Mieszkańca.

System pozwala na szybkie wyszukanie poprzez wpisanie właściwej nazwy Partnera w wyszukiwarce (oznaczono kolorem żółtym) lub wybranie odpowiedniego Partnera na wyświetlanej poniżej liście.

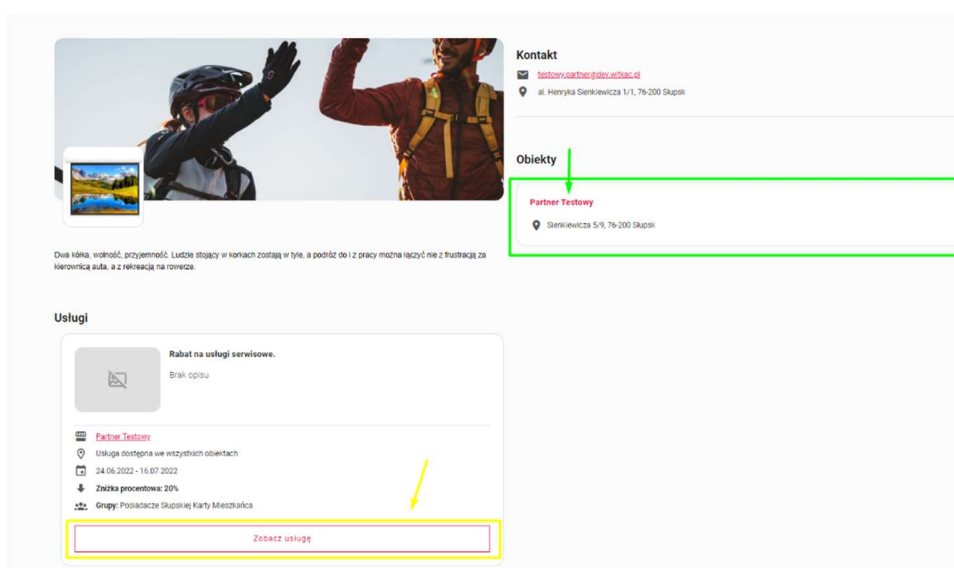
W celu przejścia do szczegółów oferowanej usługi należy kliknąć w przycisk o nazwie **“Zobacz partnera”** (oznaczono kolorem zielonym na poniższym zdjęciu).



System wyświetli podstawowe dane o partnerze m.in. kontakt, siedzibę oraz zakres świadczonych usług.

Po kliknięciu w nazwę partnera (oznaczono kolorem zielonym na poniższym zdjęciu), system wyświetli opis obiektu/partnera oraz świadczone usługi w tym obiekcie.

W celu sprawdzenia szczegółów usługi należy kliknąć w przycisk o nazwie **“Zobacz usługę”** (oznaczone kolorem żółtym na poniższym zdjęciu).

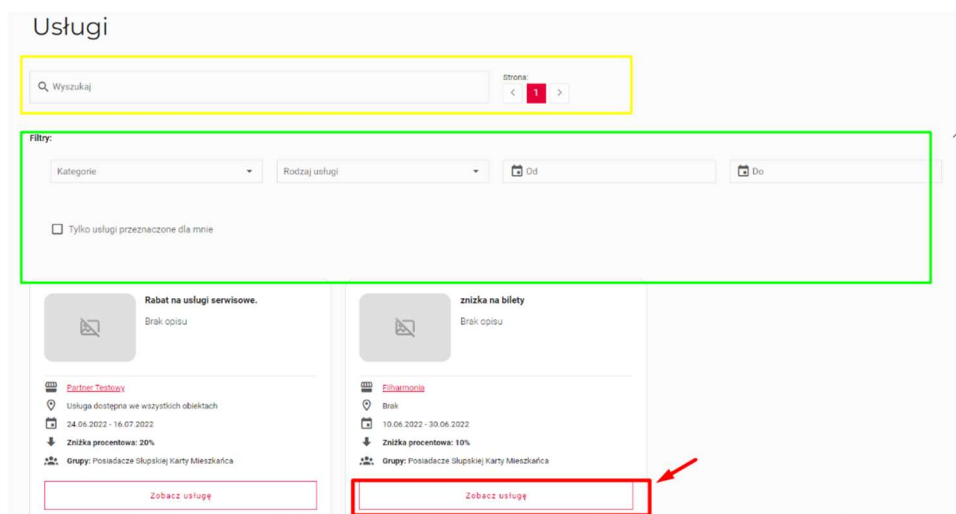


### 3.3. Zakładka “Usługi”

W tym miejscu znajdziesz listę oferowanych usług Partnerów.

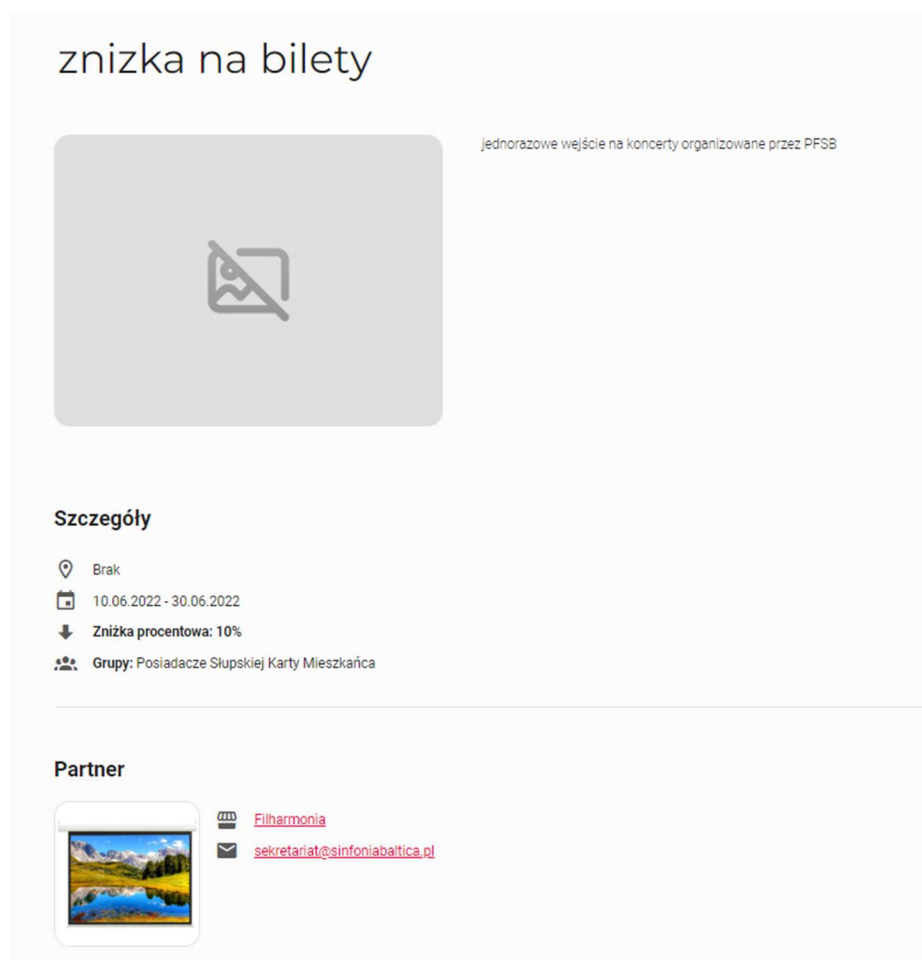
Kolorem żółtym (na poniższym zdjęciu) została oznaczona wyszukiwarka partnerów. System pozwala również na zawężenie wyszukiwania poprzez wybranie odpowiednich filtrów m.in. takich jak:

- kategoria
- rodzaj usługi
- daty (oznaczono kolorem zielonym)



Aby przejść do szczegółów usługi należy kliknąć w przycisk o nazwie **“Zobacz usługę”** (oznaczony kolorem czerwonym na powyższym zdjęciu).

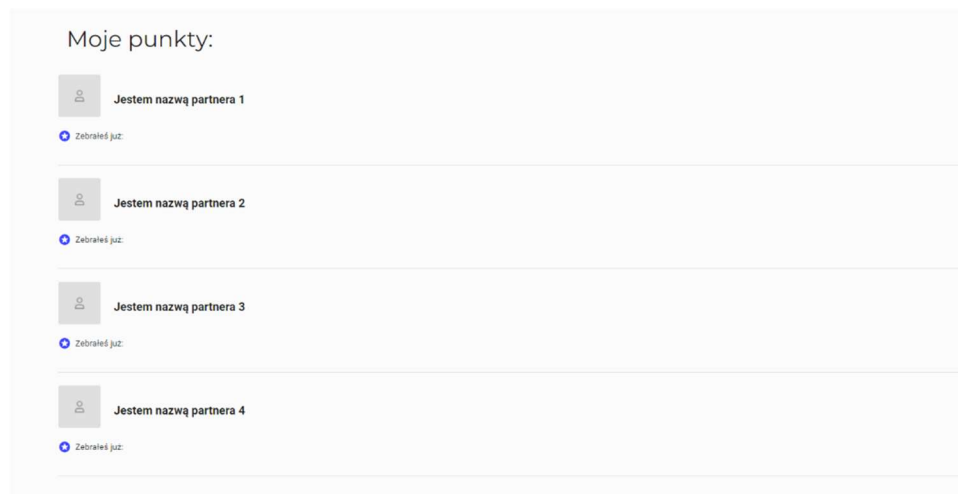
System wyświetli szczegóły jak na poniższym zdjęciu.



### 3.4. Zakładka “Moje punkty”

W tym miejscu system będzie wyświetlał listę punktów jakie zebraliśmy korzystając z karty.

Punkty dla każdego partnera będą wyświetlane osobno.



### 3.5. Zakładka “Historia”

W tym miejscu system wyświetli historię aktywności naszej karty.



### 3.6. Zakładka “Złóż wniosek o kartę”

Złożenie wniosku o kartę zostało opisane na początku instrukcji w pkt. 2. **Złożenie wniosku o kartę.**



# Złóż wniosek o kartę

## Twoje dane

Imię: **Testowe**

Nazwisko: **Konto**

Data urodzenia: **05.02.1987**

Numer telefonu (opcjonalne) (opcjonalnie): **502147874**

Adres e-mail: **testowe.konto@dev.witkac.pl**

Adres: **al. Henryka Sienkiewicza 1/1, 76-200 Słupsk**

Zmień dane

### 3.7. Zakładka "Ustawienia"

Zakładka ta pozwala na zmianę danych osobowych czy też adresu.

#### Dane osobowe

Imię  
Testowe

Nazwisko  
Konto

Data urodzenia  
05.02.1987

Płeć  
Mężczyzna

Numer telefonu (opcjonalne)  
502147874

#### Adres

Miejscowość \*  
Słupsk

Ulica \*  
Wpisz nazwę ulicy

Numer budynku \*  
1

Numer lokalu  
1

Zapisz

Dodatkowo system poprzez ustawienia umożliwia zmianę hasła do naszego konta.

#### Zmiana hasła

Podaj swoje hasło  
\*\*\*\*\*

Nowe hasło  
\*\*\*\*\*

Powtórz nowe hasło  
\*\*\*\*\*

Zmień hasło